REMISIÓN DE CASOS (EAPB) COHORTES DE RIESGO PARA ABORDAJE POR LOS EBE (RUTEO)

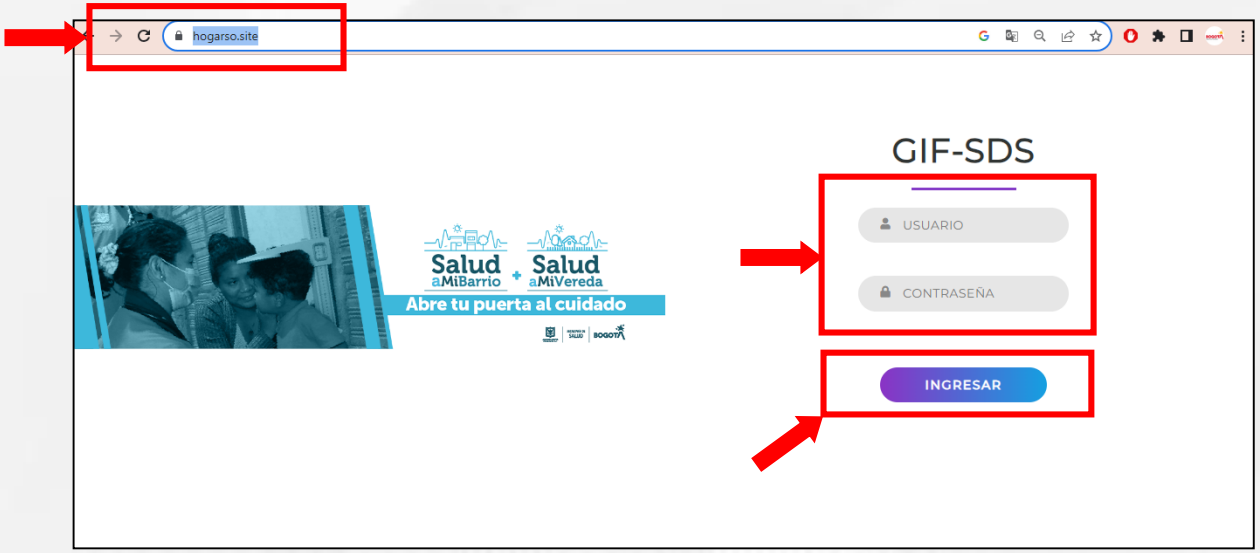
REMISIÓN DE CASOS (EAPB) COHORTES DE RIESGO PARA ABORDAJE POR LOS EBE

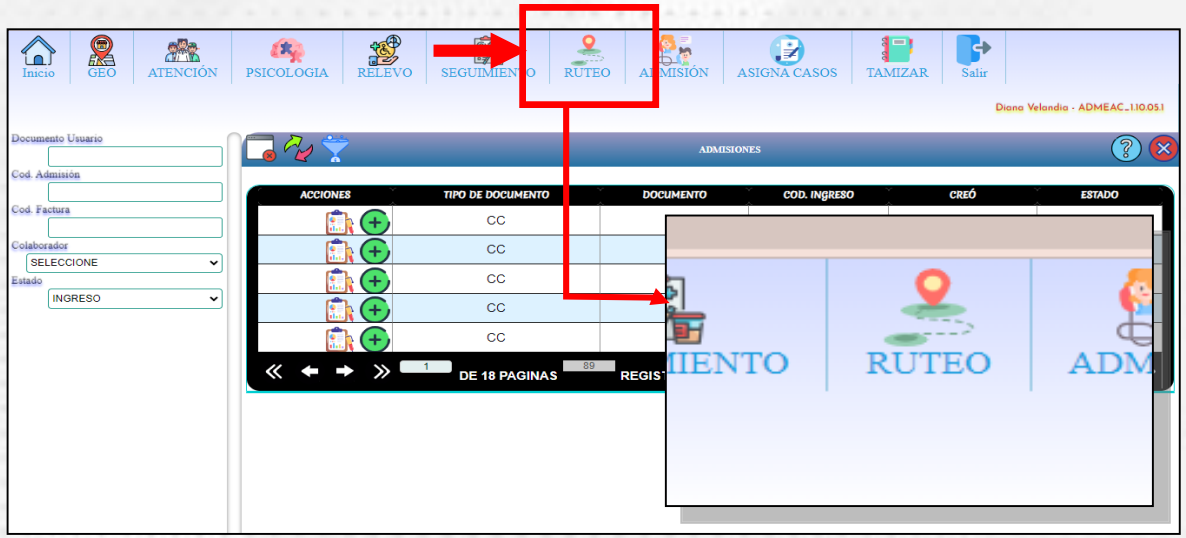
La forma de abordaje de los casos remitidos por las aseguradoras será mediante **RUTEO** en el territorio.

Para realizar la remisión de los casos es importante tener en cuenta:

- Los casos corresponderán a la población con criterios contemplados en la clasificación de tipo de integrante riesgo 4.
- Frecuencia en la remisión de casos .
- Creación de usuario para ingreso en el aplicativo (EAPB).
- Acceso, consulta y exportable generado en el aplicativo (plano en Excel con información de la gestión y respuesta en campo de los casos).
- Oportunidad en la atención del caso (de acuerdo a priorización definida para el abordaje).
- Verificación de la calidad del dato. (variables indispensables para cargue en el aplicativo – tipo y número de documento, teléfono y dirección).
- Proceso de geo codificación para el cargue de los casos en el aplicativo.

REMISIÓN DE CASOS (EAPB) COHORTES DE RIESGO PARA ABORDAJE DE LOS EBE



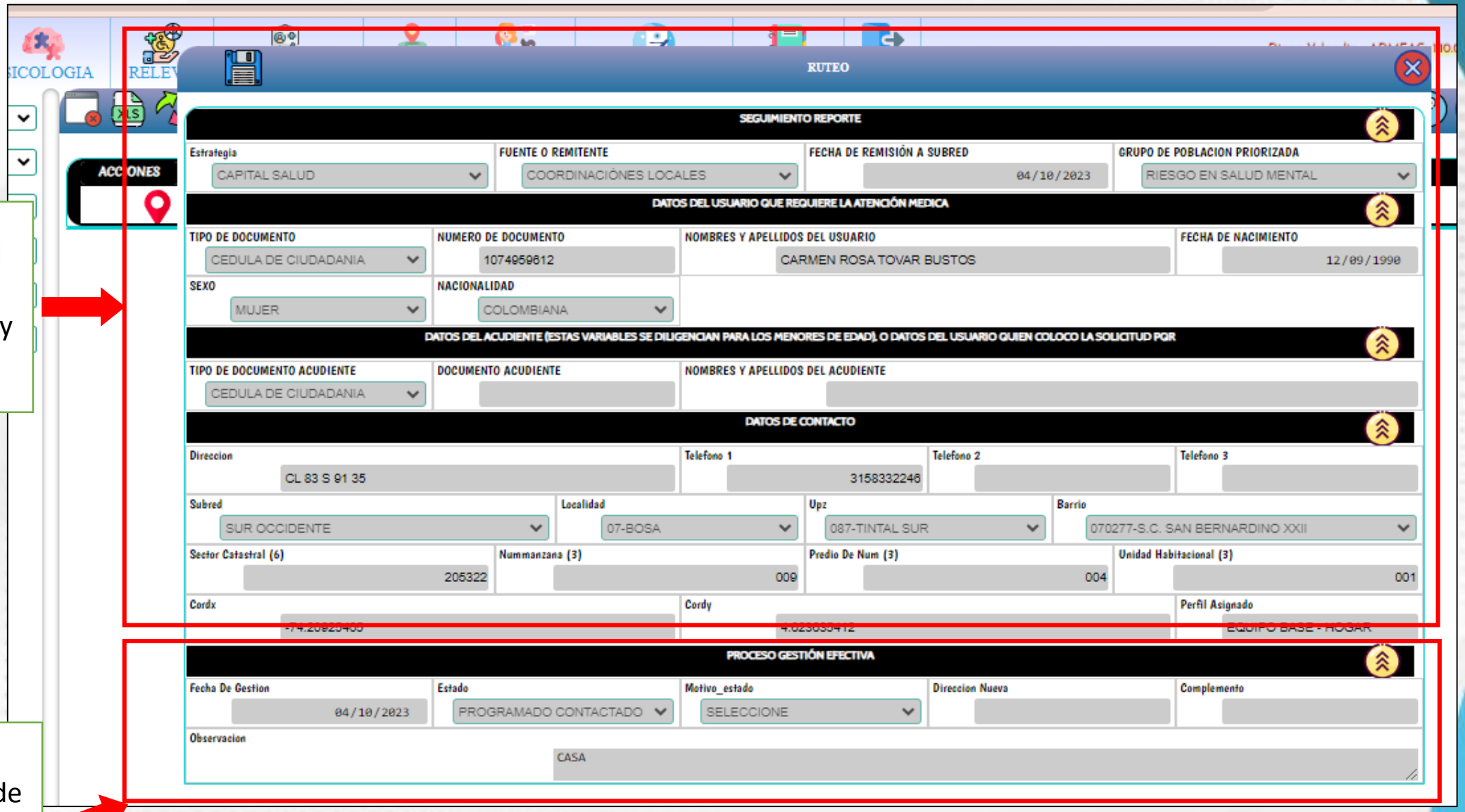


El modulo de ruteo en el aplicativo InHouse permite:

- Realizar el cargue de los casos.
- Asignar los casos a las SISS de acuerdo a georreferenciación.
- Ingresar el registro de la información relacionada a la gestión y respuesta de los casos.
- Descargar planos con el registro de la gestión.

Datos del usuario , ubicación y contacto

Registro de la gestión del caso



Visualización de modulo de gestión de casos en el aplicativo InHouse

DATOS REQUERIDOS PARA LA REMISIÓN DE CASOS (EAPB) COHORTES DE RIESGO

DATOS DEL USUARIO

- Remitente (nombre EAPB)
- Fecha de remisión
- Cohorte de riesgo
- Grupo de población priorizada
- Descripción de solicitud
- Código CUPS autorizado para la atención
- Perfil que se autoriza
- Tipo de documento
- Numero de documento
- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Nacionalidad

DATOS DE CONTACTO Y UBICACIÓN

- Dirección estandarizada
- Teléfono fijo
- N° celular 1
- N° celular 2
- En caso de ser un menor : Nombre completo del cuidador , tipo y numero de documento, teléfono

DATOS DE LA GESTIÓN Y RESPUESTA DE LOS CASOS (Información que incluye el plano)

GESTIÓN DE LOS CASOS

- Fecha de la gestión
- Estado Gestión:
  - ✓ Programado contactado
  - ✓ Programado no contactado
  - ✓ Fallecido
  - ✓ Fuera de Bogotá
  - ✓ No requiere visita con gestión efectiva
  - ✓ Otra subred (actualización de dirección)
  - ✓ Rechazado (Motivo)
- Observación de la gestión

GESTIÓN RESOLUTIVA

- Fecha de la visita o consulta
- Estado Visita
  - ✓ Rechazado
  - ✓ No residencial
  - ✓ Fallido
  - ✓ Efectivo
- Tipo Consulta
- Finalidad Consulta

